

## **WORLD CONFERENCE 2011 - COMO VISA & MONEY TRANSFER**

### **1- Rilascio del Visto**

1. La Segretaria Generale ISGF e il Segretario Internazionale italiano definiscono l'elenco di tutti i Paesi di provenienza dei partecipanti alla Conferenza mondiale per i quali è richiesto il visto, evidenziando quelli che presentano maggiori criticità.
2. Il Comitato mondiale (CM) con lettera a firma del Presidente informa entro il 15 marzo 2011 il Ministero degli Esteri italiano della data e delle caratteristiche della Conferenza, accludendo la lista dei Paesi di cui al punto 1 e sottolineando l'importanza che tutti i partecipanti possano essere presenti, che abbiano o no bisogno di un visto, e chiedendo che le Ambasciate o Consolati italiani competenti siano informati. L'elenco dei paesi menzionato al punto 1 è allegato alla lettera.
3. Il Bureau mondiale (BM) sollecita entro il 15 marzo 2011 ai Segretari Internazionali (SI), inclusi quelli dei Paesi in questione, la definizione della lista dei partecipanti, da inviare al più presto al Comitato Organizzatore (CO), con copia al BM.
4. Il Comitato Organizzatore, sentito il BM, conferma la qualità di partecipante di quanti abbisognano di un visto, con propria lettera che fa pervenire al SI del Paese interessato, ai fini della domanda di visto da inoltrare all'Ambasciata/Consolato di Italia.
5. Per i membri della Branca Centrale (BC), i nomi sono scambiati tra il CO e il coordinatore della BC, e il CO conferma la loro qualità di partecipanti come sopra, con lettera da inviare al coordinatore della BC.
6. Il SI invia al Comitato Organizzatore una domanda ufficiale di partecipazione, cui è allegata copia della domanda di visto. Lo stesso viene fatto dal coordinatore della BC.
7. Il Segretario Internazionale italiano ed il Comitato Organizzatore si adopereranno per la concessione del visto.
8. Se il visto non sarà rilasciato prima del quindicesimo giorno precedente l'apertura della Conferenza, l'interessato ne darà immediata comunicazione al Comitato Organizzatore che provvederà ad annullare la richiesta di partecipazione e alla restituzione della quota versata. In assenza di tale comunicazione non si darà luogo al rimborso.

### **2 - Money Transfer**

1. Il pagamento della quota di partecipazione dovrà avvenire inderogabilmente nei tempi previsti nella Scheda di Partecipazione.
2. Il BM ed il Comitato Organizzatore si sforzeranno di facilitare il versamento delle quote da parte di partecipanti provenienti da Paesi che hanno restrizioni valutarie.
3. Saranno annullate le domande di partecipazione per le quali non verrà fornita, nei tempi prescritti, la prova del versamento dell'acconto e, successivamente, del versamento del saldo.
4. I partecipanti di Paesi specifici possono essere autorizzati dal BM o dal CO a pagare le loro quote all'arrivo. Peraltro, nel caso in cui al loro arrivo tali partecipanti non versino le loro quote per intero, saranno allontanati dalla Conferenza rispettivamente a cura del BM o del CO, e le eventuali spese amministrative saranno a carico, rispettivamente, del BM o del CO.